

Domanda di assegnazione di un tirocinio pratico presso l'Ufficio di Bruxelles

Termini di scadenza: 28/29 febbraio, 31 luglio, 30 novembre di ogni anno

Alla

Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

4.1. Ufficio Assunzioni personale

Palazzo 8, via Renon 13

39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 22 44 o 0471 41 21 16, Fax 0471 41 24 97

E-mail: assunzionipersonale@provincia.bz.it

PEC: personalaufnahme.assunzionipersonale@pec.prov.bz.it

La/Il richiedente

Cognome Nome

Luogo di nascita Provincia Stato

Data di nascita .. Sesso maschio femmina

Residente a CAP Luogo Provincia

Via/piazza Numero

Telefono Cellulare

e-mail

Codice fiscale

Sezione documentazione

La/Il sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di possedere la cittadinanza italiana
 di possedere la cittadinanza del seguente stato membro dell'Unione Europea

Madrelingua

La/Il sottoscritto/a intende comunicare con l'Amministrazione prov.le esclusivamente tramite PEC

per quanto riguarda il presente procedimento: PEC

NB: l'unica modalità valida per l'invio con posta elettronica della domanda di ammissione è quella tramite PEC. La trasmissione della domanda tramite posta non certificata è possibile solo con l'invio della fotocopia di un documento di riconoscimento, pena esclusione dalla graduatoria.

A. Per neolaureati

Area disciplinare

- Area giuridico-politica, delle scienze sociali ed economiche
- Area scientifica
- Area tecnica (inclusi gli studi in scienze agrarie e forestali)
- Area umanistica

Facoltà

Rilasciato da Istituto con indirizzo

Classe di laurea

Denominazione Corso

Conseguimento della laurea il .

B. Per studenti universitari

Area disciplinare

- Area giuridico-politica, delle scienze sociali ed economiche
- Area scientifica
- Area tecnica (inclusi gli studi in scienze agrarie e forestali)
- Area umanistica

B1. Facoltà

Istituto con indirizzo

Laurea triennale

Anno immatricol.: Classe di laurea:

Denominazione Corso:

B2. Facoltà

Istituto con indirizzo

Laurea magistrale

Anno immatricol.: Classe di laurea:

Denominazione Corso:

B 3. Facoltà

Istituto con indirizzo

Laurea vecchio ordinamento

Anno immatricol.: Classe di laurea:

Denominazione Corso:

Annotazioni:

.....
.....

segue attestato d'idoneità attestato d'idoneità già in Vs. possesso allegato: attestato d'idoneità

tirocinio obbligatorio

La/Il tirocinante che ha indicato l'indirizzo di posta elettronica dà il proprio consenso, tramite la firma in calce, a ricevere dall'Amministrazione Provinciale le comunicazioni per tale via, con piena validità giuridica ai fini del rapporto di tirocinio. La/Il tirocinante quindi si impegna a controllare con regolarità la propria casella di posta ed a tenerla libera per i messaggi in entrata.

La presentazione della domanda di iscrizione in una delle graduatorie comporta l'assenso esplicito del candidato all'uso, ai sensi della vigente normativa, dei dati personali da parte dell'Amministrazione e la presa in visione degli stessi da parte di altri concorrenti, in quanto rilevanti ai fini dell'assunzione (L.675/96).

Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione del regolamento di esecuzione n. 20 del 30.05.2003. Responsabile del trattamento è il Direttore della Ripartizione Personale. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

La/Il richiedente si impegna a compilare questo modulo con l'occorrente precisione, dato che la graduatoria sarà stilata esplicitamente in base alle informazioni dichiarate.

data

firma

..

.....

AVVISO IMPORTANTE: Alla domanda vanno allegati il curriculum vitae dettagliato e l'attestato d'idoneità. L'idoneità viene conseguita tramite un colloquio della persona richiedente e la Direttrice o il Direttore dell' Ufficio di Bruxelles. Ulteriori informazioni a tale proposito si possono richiedere sotto il n. tel. 0471 412116 oppure 0471 412244.

La domanda di assegnazione è da compilare in tutte le sue parti e va inoltrata entro e non le ore 12.00 di ogni termine di scadenza. Va allegata inoltre la fotocopia di un documento di riconoscimento pena l'esclusione (non viene allegata in caso di consegna a mano da parte della/del richiedente o in caso di trasmissione tramite PEC).

Riservato all'Ufficio:

Documento: n. rilasciato il ..